

#womenBOSSproject



Co-funded by
the European Union

BOSS

WOMEN IN FAMILY BUSINESSES

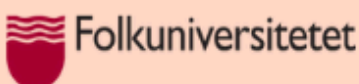


Affärsstrategier för hållbar utveckling med
hjälp av kulturarv

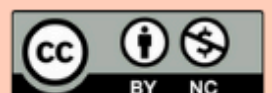
Arbetspaket 3

Utbildningsprogram för kvinnliga ledare i Europa Familjeföretag

2022-1-SE01-KA220-ADU-000087596



Finansieras av Europeiska unionen. De synpunkter och åsikter som uttrycks är endast upphovsmannens [upphovsmännens] och utgör inte Europeiska unionens eller Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kulturs (EACEA) officiella ståndpunkt. Varken Europeiska unionen eller EACEA tar något ansvar för dessa. Projektnummer: 2020-1-SE01-KA202-077922





Co-funded by
the European Union

FINANS & REDOVISNING

Innehåll:

1. Inledning

2.Färdigheter/kunskap Tabell

3 Modul 3: Ekonomi och redovisning

3.1 Tillgångar Skulder

3.1.1 Tillgångar

3.1.2 Fokus 1: Skulder i förhållande till tillgångar

3.1.3 Fokus 2: Avkastning på tillgångar (ROA)

3.2 Skulder

3.2.1 Tillgångar kontra skulder: Hur förhåller de sig till varandra?

3,3 Eget kapital

3.3.1 Olika typer av eget kapital

3.3.2 Eget kapital vs kapital vs pengar

3.4 Kostnader och intäkter

3.4.1 Olika typer av kostnader

3.4.2 Intäkter

3.4.3 Förhållandet mellan kostnad och intäkt

3.4.4 Övning

3,5 Grundläggande redovisning

3.6. Riskhantering

3.6.1 Riskanalys och riskbedömning

3.6.2 Strategier för riskreducering

4.Videor

5.Slutsats

6 Bibliografi

1. Inledning

I denna modul kommer deltagarna att få värdefull kunskap om entreprenörskap genom en första inblick i finans- och redovisningsvärlden. Innehållet i denna modul ger en grundläggande introduktion till de grundläggande aspekterna av redovisning och vissa finansiella aspekter såsom riskhantering. Detta är viktiga förutsättningar för att förstå mer avancerade ämnen. Dessutom lär man sig viktig terminologi under den här modulen.

Ekonomi avser hantering av pengar och fördelning av finansiella resurser. Det omfattar aktiviteter relaterade till förvärv, användning och förvaltning av medel samt analys och utvärdering av finansiella beslut. Ekonomi innebär att fatta beslut om hur individer, företag och organisationer skaffar och investerar pengar. Det omfattar olika aspekter, bland annat privatekonomi, företagsekonomi och offentlig ekonomi. Det är ett brett område med tillämpningar inom privatekonomi, företagsekonomi och den globala ekonomins övergripande funktion.

Vi fokuserar nu på **finansiell förvaltning, som** spelar en avgörande roll för småföretagens framgång och tillväxt. Att förstå de finansiella principerna är avgörande för att entreprenörer och företagare **ska kunna fatta välgrundade beslut och effektivt förvalta sina finansiella resurser**. I denna introduktion till finansvärlden kommer vi därför att utforska de grundläggande begreppen och metoderna för finansiell förvaltning som är särskilt relevanta för småföretag.

I grund och botten handlar ekonomistyrning om strategisk planering, organisering, styrning och övervakning av finansiella resurser för att uppnå organisationens mål. För småföretag kan dessa mål vara att maximera vinsten, säkerställa likviditeten, hantera kassaflödet, säkra finansieringen och optimera resursallokeringen.

En av de viktigaste aspekterna är finansiell planering. Detta innebär att skapa en omfattande färdplan som beskriver företagets finansiella mål och strategier för att uppnå dem. Det inkluderar prognoser för intäkter, uppskattning av kostnader och utveckling av budgetar för att vägleda ekonomiskt beslutsfattande. En effektiv finansiell planering gör det möjligt för småföretag att fördela resurser effektivt och sätta upp realistiska mål för tillväxt och lönsamhet.

Ett annat kritiskt område inom ekonomistyrningen är finansiell analys. Företagare måste regelbundet utvärdera sina finansiella resultat för att identifiera styrkor, svagheter och områden som kan förbättras. Finansiell analys innebär att man granskar finansiella rapporter, såsom resultaträkningar, balansräkningar och kassaflödesanalyser, för att få insikter i företagets finansiella hälsa. Genom att analysera finansiella nyckeltal och trender kan företagare fatta välgrundade beslut för att förbättra lönsamheten, hantera kostnader och optimera kapitalstrukturen.

Att hantera kassaflödet är en viktig aspekt. Med kassaflöde avses rörelsen av pengar in och ut ur verksamheten, inklusive kassainflöden från försäljning, investeringar och lån samt kassautflöden för utgifter, lager och återbetalning av skulder. Att upprätthålla ett sunt kassaflöde är avgörande för att uppfylla kortsiktiga åtaganden, finansiera verksamheten och ta vara på tillväxtpotentialer. Effektiv kassaflödeshantering innebär att man implementerar strategier för att påskynda kassainflöden, fördröja kassautflöden när så är möjligt och upprätthålla tillräckliga reserver för att hantera oförutsedda utgifter.

Dessutom omfattar finansiell förvaltning riskhantering. Småföretag utsätts för olika finansiella risker, t.ex. marknadsvolatilitet, kreditrisk och operativ risk. Det är viktigt för företagare att identifiera, bedöma och minska dessa risker för att skydda deras finansiella stabilitet och hållbarhet. Det kan handla om att implementera riskhanteringsstrategier, till exempel att diversifiera intäktströmmarna, upprätthålla försäkringsskydd och upprätta beredskapsplaner.

Slutligen ingår det i ekonomistyrningen att fatta välgrundade investerings- och finansieringsbeslut. Småföretag behöver ofta finansiering för tillväxt, expansion eller rörelsekapital. Det är viktigt att förstå olika finansieringsalternativ, t.ex. banklån, aktieinvesteringar eller statliga bidrag, och att utvärdera deras kostnader och fördelar. Att bedöma investeringsmöjligheter och utvärdera avkastningen på investeringen (ROI) hjälper dessutom småföretagare att fördela sina resurser på ett effektivt sätt och fatta sunda investeringsbeslut.

För att navigera i finansvärlden är det **också nödvändigt att förstå fem grundläggande element: tillgångar, skulder, eget kapital, intäkter och kostnader**. Dessa spelar en viktig roll i bedömningen av ett företags finansiella hälsa och resultat. I följande avsnitt kommer vi att gå djupare in på dessa begrepp för att ge dig en omfattande förståelse för finansiell förvaltning i samband med småföretag.

2. Tabell över färdigheter och kunskaper

Innehållet i denna modul är kopplat till [BOSS Competences Framework](#) (WP2) och kommer att ge dig inledande information och verktyg för att utveckla följande färdigheter och kunskaper:

INNEHÅLL	LÄRANDERESULTAT	
	KOMPETENS FÖR MÅLGRUPPEN	KUNSKAP FÖR MÅLGRUPPEN
vad är en tillgång, olika typer av tillgångar, skuldsättningsgrad, ROA,	ge en definition av och skilja mellan tillgång och skuld; veta hur dessa två element förhåller sig till varandra; skilja mellan olika typer av tillgångar och skulder; veta var dessa två element passar in i balansräkningen; ha grundläggande kunskaper om viktiga nyckeltal inom företagsekonomi och redovisning.	Att ha kunskap om tillgångar
vad är skulder, Tillgångar kontra skulder		Att ha kunskap om skulder
Olika typer av eget kapital, pengar vs. kapital	ge en definition av eget kapital och känna till skillnaden mellan eget kapital och termer som missbrukas som synonymer i vardagen	Att ha kunskap om aktier
Typ av intäkter	Skilja mellan olika typer av kostnader; Förstå intäcksströmmar; Känna till sambandet mellan kostnader/intäkter och hur man beräknar vinst/förlust	Att ha kunskap om intäkter
Typ av kostnader, förhållandet mellan kostnad och intäkt		Att ha kunskap om kostnader
Redovisning och balansräkningar		Att ha en grundläggande kunskap om hur en balansräkning fungerar
Riskhantering, Riskanalys och riskbedömning, Strategier för riskreducering	riskhantering	Att förstå hur man hanterar risker genom systematiska aktiviteter som identifiering, mätning, bedömning och hantering av risker

3. Ekonomi och redovisning

3.1. Tillgångar Skulder

I slutet av sessionen kommer deltagarna att kunna

- ge en definition och skilja mellan tillgång och skuld;
- Vet hur dessa två element förhåller sig till varandra;
- Skilja på olika typer av tillgångar och skulder;
- Vet var dessa två element passar in i balansräkningen;
- Ha grundläggande kunskaper om viktiga nyckeltal inom företagsekonomi och redovisning.

3.1.1 Tillgångar

Vad är en tillgång?

En tillgång är en resurs med ekonomiskt värde som en individ, ett företag eller ett land äger eller kontrollerar med förväntan om att den ska ge framtida fördelar. Tillgångar redovisas i ett företags balansräkning. De klassificeras som *kortfristiga*, *fasta*, *finansiella* och *immateriella*. De köps eller skapas för att öka ett företags värde eller gynna företagets verksamhet.

Att beräkna tillgångar är ett enkelt sätt för en småföretagare att veta om de kan betala tillbaka sina skulder samtidigt som de ger en uppfattning om organisationens övergripande hälsa. Samtidigt skulle en potentiell långgivare också undersöka vilka tillgångar i redovisning ett företag har. Långgivaren tittar på dessa tillgångar för att veta om de kan användas som hävstång eller garanti för ett nytt lån.

Olika typer av tillgångar

Tillgångar kan i stort sett kategoriseras i olika typer baserat på deras egenskaper och natur:

- Omsättningstillgångar ☒ är kortfristiga ekonomiska resurser som förväntas bli omvandlade till kontanter eller förbrukade inom ett år. Omsättningstillgångar inkluderar likvida medel, kundfordringar, varulager och olika förutbetalda kostnader.
- Anläggningstillgångar ☒ även kända som materiella anläggningstillgångar (PP&E), är resurser med en förväntad livslängd på mer än ett år och som inte är avsedda för återförsäljning. Exempel på sådana tillgångar är mark, byggnader, maskiner, fordon och möbler. En bokföringsmässig justering som kallas avskrivning görs för anläggningstillgångar när de åldras. Den fördelar tillgångens anskaffningsvärde över tiden.

EXAMPLE OF CURRENT ASSETS VS. FIXED ASSETS



- Finansiella tillgångar ² är immateriella tillgångar som härleder sitt värde från en avtalsenlig fordran eller äganderätt. De representerar ett juridiskt eller ägarmässigt intresse i en enhet och kan handlas på finansmarknaderna. Finansiella tillgångar inkluderar aktier, stats- och företagsobligationer, preferensaktier och andra hybridpapper. Finansiella tillgångar värderas enligt den underliggande säkerheten och marknadens utbud och efterfrågan.
- Immateriella tillgångar ² är ekonomiska resurser som inte har någon fysisk närvaro. De omfattar immateriella rättigheter, varumärken, patent, upphovsrätt, varumärken, goodwill och programvara. Dessa tillgångar bidrar ofta till ett företags konkurrensfördelar och kan generera långsiktiga ekonomiska fördelar. Redovisningen av immateriella tillgångar skiljer sig åt beroende på vilken typ av tillgång det är. De kan antingen skrivas av eller prövas för nedskrivningsbehov varje år.

3.1.2 Fokus 1: Skulder i förhållande till tillgångar

Skuldkvoten är ett finansiellt mått som mäter förhållandet mellan ett företags totala skulder och dess totala tillgångar. Det är ett tal som ger en inblick i ett företags skuldsättningsnivå och visar i vilken utsträckning dess tillgångar är finansierade med skulder.

Kvoten är ett slags procentsats. En högre skuldsättningsgrad innebär att en större andel av en organisations tillgångar är köpta genom skulder. Detta kan vara problematiskt för ett företag. Det kan leda till att företaget löper högre risk att gå i konkurs eller hamna på obestånd. Å andra sidan indikerar en lägre kvot en lägre skuldnivå i förhållande till företagets tillgångar, vilket kan tyda på en mer konservativ finansiell ställning.

Det är dock alltid viktigt att ta hänsyn till andra finansiella indikatorer och göra en omfattande analys innan man drar slutsatser eller fattar investeringsbeslut enbart baserat på detta nyckeltal.

Formeln för att beräkna dess förhållande är:

Skuld i förhållande till tillgångar = Total skuld / totala tillgångar

Var?

Total skuld: Detta är summan av företagets alla utestående skulder, inklusive kortfristiga och långfristiga skulder. Det inkluderar poster som banklån, obligationer, kreditlinjer och alla andra former av upplåning.

Totala tillgångar: Detta avser summan av alla företagets tillgångar, vilket kan inkludera omsättningstillgångar (t.ex. kontanter, lager och kundfordringar) och anläggningstillgångar (t.ex. fastigheter, anläggningar och utrustning) samt immateriella tillgångar (t.ex. patent eller varumärken).

Exempel 1: Ett litet företag har totala skulder på 2 000 euro och totala tillgångar på 4 000 euro

$2000 \text{ €} / 4000 \text{ €} = 0,5$ eller 50 %.

Detta innebär att organisationen har en skuldsättningsgrad på 50 procent.

Exempel 2: Låt oss tänka oss ett fiktivt företag som heter ABC Inc.

ABC Inc. Finansiell ställning: Totala tillgångar: 1.000.000 euro och totala skulder: 400.000 euro

Skuld i förhållande till tillgångar = 0,4 eller 40%.

Skuldsättningsgraden för ABC Inc. är 40%, vilket innebär att 40% av företagets tillgångar är finansierade med skulder. Detta förhållande är ett mått på finansiell hävstång och i det här fallet tyder det på att en betydande del av ABC Inc:s tillgångar finansieras med skulder. 40% skuld i förhållande till tillgångarna innebär dessutom att ABC Inc. har 0,40 euro i skulder för varje euro i tillgångar.

3.1.3 Fokus 2: Avkastning på tillgångar (ROA)

ROA är ett finansiellt nyckeltal som mäter ett företags lönsamhet i förhållande till dess totala tillgångar. Det ger en indikation på hur effektivt ett företag utnyttjar sina tillgångar för att generera vinst.

ROA beräknas genom att dividera nettoresultatet (som vanligtvis hämtas från företagets resultaträkning) för ett företag med dess totala tillgångar.

ROA-formeln anger hur mycket vinst som genereras efter skatt för varje euro som innehas i tillgångar. ROA kan beräknas på följande sätt:

ROA = (nettoresultat / totala tillgångar)

Resultatet uttrycks vanligen i procent. Ett högre ROA indikerar att ett företag genererar mer vinst per tillgångsenhet, vilket tyder på ett effektivt utnyttjande av tillgångarna och bättre lönsamhet. Omvänt innebär ett lägre ROA lägre lönsamhet eller ett mindre effektivt utnyttjande av tillgångarna.

Observera att ROA bör tolkas tillsammans med andra finansiella nyckeltal och faktorer för att få en heltäckande bild av ett företags finansiella hälsa och utveckling.

Exempel: Om ett företag har en nettovinst på 75 000 euro och de genomsnittliga tillgångarna är värda 400 000 euro, blir ROA $75\,000 \text{ euro} / 400\,000 \text{ euro}$. Detta är 0,18 eller 18%.

3.2 Skulder

Vad är skulder?

Inom redovisning och finans avser en skuld en förpliktelse eller skuld som en individ, ett företag eller en organisation har till en annan part. Den representerar en nuvarande eller framtida uppoffring av ekonomiska resurser som förväntas leda till ett utflöde av tillgångar eller reglering av en finansiell förpliktelse.

Den vanligaste typen av skulder för företag och småföretag är monetära skulder. Skulderna redovisas på balansräkningens högra sida och omfattar lån, leverantörsskulder, inteckningar, förutbetalda intäkter, obligationer och upplupna kostnader.

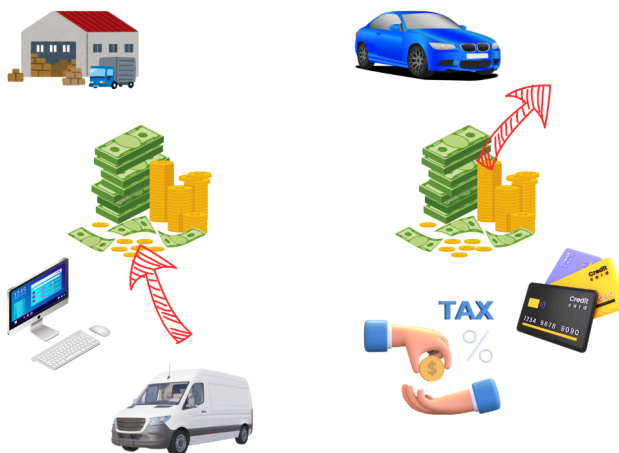
Även om skulder i allmänhet har en negativ klang eftersom de innebär skulder eller förpliktelser, är de en normal och nödvändig del av affärsverksamheten och finansieringen. Skulder är en viktig aspekt av ett företag eftersom de används för att finansiera verksamheten och betala för stora expansioner. De kan också göra transaktioner mellan företag mer effektiva.

Skulder klassificeras vanligtvis som kortfristiga skulder eller långfristiga skulder baserat på deras förväntade återbetalningstid. Kortfristiga skulder anses vanligtvis vara kortfristiga (som måste betalas inom 12 månader) och långfristiga skulder är långfristiga (som förfaller till betalning om mer än ett år). Det finns också eventualförpliktelser som bara behöver betalas under vissa omständigheter.

Exempel på kortfristiga skulder är leverantörsskulder, kortfristiga lån, upplupna kostnader (t.ex. löner, skatter) och kortfristig del av långfristig skuld, medan exempel på långfristiga skulder är långfristiga lån, obligationslån, leasingskulder och uppskjutna skatteskulder.

3.2.1 Tillgångar kontra skulder: Hur förhåller de sig till varandra?

ASSETS vs LIABILITIES



Skulder är sådant som du är skyldig eller har lånat, medan tillgångar är sådant som du äger eller är skyldig. Tillgångar representerar en nettovinst i värde, medan skulder representerar en nettoförlust i värde. I en vanlig redovisningsekvation ställs ett företags totala tillgångar mot dess totala skulder, och investerare använder detta förhållande mellan tillgångar och skulder för att värdera företaget.

Tillgångar och skulder redovisas i balansräkningen, som är en av de finansiella rapporter som ger en ögonblicksbild av ett företags finansiella ställning vid en viss tidpunkt. I en vanlig balansräkning visas de totala tillgångarna till vänster på sidan. Beroende på redovisningsprinciper kan denna tillgångsförteckning innehålla både omsättningstillgångar och långfristiga tillgångar. Till höger på sidan finns olika typer av skulder, både kortfristiga och långfristiga.

3.3 Eget kapital

I slutet av sessionen kommer deltagarna att kunna

- känna till innebörden av eget kapital
- känna till skillnaden mellan eget kapital och termer som missbrukas som synonymer i vardagen

Eget kapital, som återfinns i ett företags balansräkning, har flera viktiga betydelser och innebörder. För det första innebär det det värde som skulle delas ut till aktieägarna om bolagets tillgångar såldes och alla skulder reglerades i samband med en likvidation. I samband med ett förvärv avser eget kapital bolagets försäljningsvärde minus eventuella skulder som inte överfördes i samband med försäljningen. Dessutom kan eget kapital också representera ett företags bokförda värde och är en grundläggande information som används av analytiker för att utvärdera den övergripande finansiella hälsan hos ett företag.

Eget kapital kan också hjälpa dig att bedöma det totala värdet av ett företag. Ekvationen för eget kapital (tillgångar minus skulder) ger en tydlig och lättförståelig bild av företagets finansiella situation för både investerare och analytiker. Eget kapital betraktas som en långsiktig finansieringskälla för företag och utgör det kapital som ett företag anskaffar och som sedan används för förvärv av tillgångar, projektinvesteringar och finansiering av verksamheten. Företag anskaffar vanligtvis kapital genom att emittera skulder (t.ex. lån eller obligationer) eller aktier (genom att sälja aktier). Investerare lockas i allmänhet av aktieinvesteringar på grund av den större möjligheten att delta i företagets vinster och tillväxt i bolagssammanhang har eget kapital betydelse eftersom det betecknar värdet av en investerares ägarandel i ett bolag, vilket bestäms av hur stor andel av aktierna som innehas. Att äga aktier i ett företag ger aktieägarna möjlighet till kapitalvinster och utdelningar. Dessutom ger aktieäggande aktieägarna rätt att delta i omröstningar om företagshändelser och styrelseval. Dessa ägarfördelar främjar ett kontinuerligt intresse och engagemang från aktieägarna. Eget kapital kan således avgöra värdet på varje enskild aktie i ett företag, vilket hjälper aktieägarna att besluta om de ska investera i ett företag.

Det egna kapitalet är viktigt eftersom det bidrar till att avgöra om ett företag är finansiellt stabilt. Faktum är att det egna kapitalet antingen kan vara positivt eller negativt. Ett positivt värde indikerar att bolaget har tillräckliga tillgångar för att täcka sina skulder. Omvänt innebär ett negativt värde att bolagets skulder överstiger dess tillgångar, vilket om det kvarstår över tid betraktas som obestånd i balansräkningen. Investerare uppfattar vanligtvis bolag med negativt eget kapital som riskfyllda eller osäkra investeringar. Det är dock viktigt att notera att det egna kapitalet inte ensamt utgör ett definitivt mått på ett företags finansiella hälsa. När det används tillsammans med andra verktyg och mått kan investerare göra en korrekt bedömning av organisationens övergripande finansiella ställning.

3.3.1 Olika typer av eget kapital

Det finns två vanliga typer av eget kapital som används av företag: Ägarens eget kapital och aktieägarens eget kapital. Den första avser företagsägarens kontroll i företaget. Enmansföretagare och affärspartners använder ofta denna typ av eget kapital. Eget kapital kan belysa hur mycket tillgängligt kapital ett företag har. Eget kapital, även kallat aktieägarnas eget kapital, avser antalet tillgångar som aktieägarna har i ett företag efter avdrag för alla skulder. Företag som är strukturerade som aktiebolag använder ofta denna typ av eget kapital. Det egna kapitalet kan visa hur mycket pengar som finns tillgängliga för utdelning till aktieägarna.

3.3.2 Eget kapital vs kapital vs pengar

Vi har precis lärt oss vad eget kapital är, men vi behöver lära oss mer om skillnaden mot kapital och pengar, lika viktiga begrepp inom finans och ekonomi, men med olika egenskaper och roller.

Även om eget kapital och kapital har vissa likheter finns det viktiga skillnader mellan dessa två begrepp som är viktiga för framgångsrika företagare att känna till för att säkerställa ekonomisk framgång för sina företag. Istället för att fokusera på det totala värdet av ett företag, som eget kapital gör, fokuserar kapital på de finansiella resurser som finns tillgängliga för att bedriva den dagliga affärsverksamheten. I själva verket är kapital en bredare term som hänvisar till finansiella resurser som för **närvarande är tillgängliga och** används för att generera inkomst eller förmögenhet. Det omfattar både eget kapital och skulder. I ett företagssammanhang representerar kapital de **totala medel som** investerats i företaget och som kan användas för olika ändamål, till exempel för att köpa tillgångar, finansiera verksamheten och expandera verksamheten. Kapital kan komma från flera olika källor, inklusive aktieinvesteringar från aktieägare och skuldfinansiering från lån eller obligationer. Kapital är avgörande för att företag ska kunna generera vinst och främja tillväxt. Medan eget kapital spelar en roll för att avgöra ett företags långsiktiga finansiella stabilitet, är kapital avgörande för att bedöma om ett företag kan täcka de omedelbara kostnader som är förknippade med produktionen av varor och tjänster.

Mycket förvirring inom nationalekonomin beror på att pengar ofta benämns som kapital. Pengar är ett bytesmedel, en räkneenhet och en värdebevarare. Det är en allmänt accepterad form av betalning för varor, tjänster och skulder. Pengar underlättar transaktioner och fungerar som ett mått på ekonomiskt värde. De kan förekomma i olika former, t.ex. fysiska kontanter (mynt och sedlar) och digitala pengar (bankkonton, elektroniska överföringar). Pengar ges vanligtvis ut av regeringar eller centralbanker och regleras av penningpolitiken. Till skillnad från aktier och kapital representerar pengar inte ägande i en tillgång eller ett företag utan fungerar snarare som ett medel för att underlätta ekonomiska aktiviteter.

Sammanfattningsvis representerar eget kapital ägande i en tillgång eller ett företag, kapital avser de finansiella resurser som används för att generera inkomst och pengar fungerar som ett bytesmedel i ekonomiska transaktioner. Medan eget kapital och kapital är nära besläktade och ofta används synonymt i samband med företagsfinansiering, spelar pengar en distinkt roll som ett universellt bytesmedel i ekonomin.

3.4 Kostnader och intäkter

I slutet av sessionen kommer deltagarna att:

- Skilja mellan olika typer av kostnader
- Förstå intäktströmmar
- Känna till sambandet mellan kostnader/intäkter och hur du beräknar vinst/förlust

Mina favoritsaker i livet kostar inga pengar. Det är helt klart att den mest värdefulla resurs vi alla har är tid. Som det är nu betalar jag ett pris genom att inte ha mycket av ett privatliv.

Steve Jobs, 1985



Kostnader och intäkter är viktiga finansiella element som spelar en avgörande roll för att bestämma ett företags lönsamhet och finansiella resultat. Låt oss utforska förhållandet mellan kostnader och intäkter. Inom produktion, forskning, detaljhandel och redovisning är en kostnad värdet av de pengar som har använts för att producera något och som därför inte längre kan användas.

3.4.1 Olika typer av kostnader:

- Tillverkningskostnader jämfört med övriga kostnader

Tillverkningskostnader är de kostnader som är direkt involverade i tillverkningen av produkter/tjänster. Exempel på tillverkningskostnader är råvarukostnader och kostnader relaterade till arbetare. Tillverkningskostnader delas vanligtvis in i: materialkostnad, arbetskostnad, tillverkningskostnad. Icke-tillverkningsrelaterade kostnader är de kostnader som inte är direkt hänförliga till tillverkningen av en vara/tjänst. Exempel på sådana kostnader är löner till försäljningspersonal och marknadsföringskostnader. I allmänhet klassificeras kostnader utanför tillverkningen som försäljnings- och distributionskostnader samt administrativa kostnader.

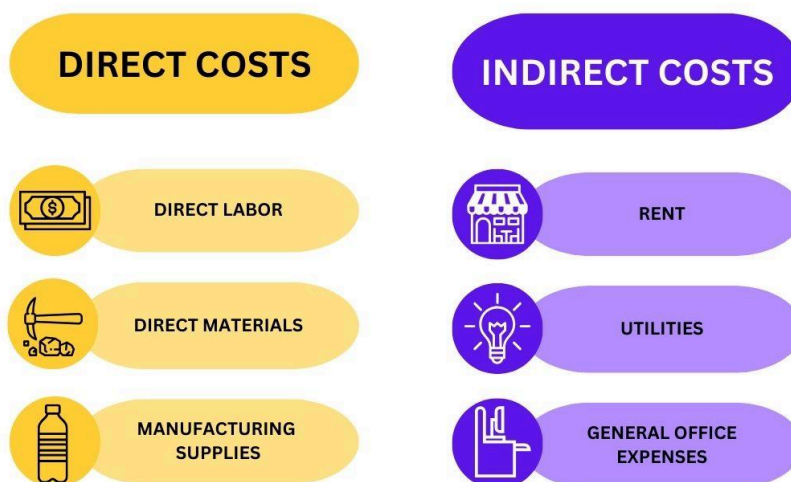
- Direkta kostnader kontra indirekta kostnader

En direkt kostnad är den material-, arbets-, utgifts- eller distributionskostnad som är förknippad med tillverkningen av en produkt. Den kan exakt och enkelt spåras till en produkt, en avdelning eller ett projekt. Anta till exempel att en arbetare ägnar åtta timmar åt att bygga en bil åt ett biltillverkningsföretag. De direkta kostnader som är förknippade med bilen är de löner som betalas till arbetaren och de delar som används för att bygga bilen. En indirekt kostnad är å andra sidan en kostnad som inte är relaterad till produktionen av en vara eller tjänst. En indirekt kostnad kan inte enkelt spåras till en produkt, en avdelning, en aktivitet eller ett projekt. Ett halvledarföretag hyr t.ex. kontorslokaler i en byggnad och tillverkar mikrochips. De löner som betalas till arbetarna och det material som används för att tillverka mikrochipen är direkta kostnader. Den el som används för att driva hela byggnaden betraktas dock som en indirekt kostnad eftersom den finns på en faktura och är svår att spåra tillbaka till halvledarföretaget.

- Rörliga kostnader vs. fasta kostnader

En fast kostnad varierar inte med antalet varor eller tjänster som ett företag producerar. Anta till exempel att ett företag leasar en maskin för produktion i två år. Företaget måste betala 2 000 euro per månad för att täcka kostnaden för leasingavtalet. Den leasingavgift som företaget betalar per månad betraktas som en fast kostnad. I motsats till en fast kostnad varierar en rörlig kostnad i takt med att produktionsnivån ändras. Denna typ av kostnad varierar beroende på hur många produkter ett företag tillverkar. En rörlig kostnad ökar när produktionsvolymen ökar, och den minskar när produktionsvolymen minskar. En leksakstillverkare måste till exempel paketera sina leksaker innan de skickas ut till butikerna. Detta anses vara en typ av rörlig kostnad eftersom förpackningskostnaderna ökar i takt med att tillverkaren producerar fler leksaker. Men om leksakstillverkarens produktionsnivå minskar, sjunker den rörliga kostnaden som är förknippad med förpackningen.

DIRECT vs INDIRECT COSTS



3.4.2 Intäkter

Intäkter är den summa pengar som ett företag får in genom sin affärsverksamhet. När det gäller staten är intäkter de pengar som erhålls från skatter, avgifter, böter, mellanstatliga bidrag eller överföringar, värdepappersförsäljning, mineralrättigheter och resursrättigheter samt all försäljning som görs. Intäkter är den inkomst som ett företag genererar från sin primära verksamhet, till exempel försäljning av varor eller tjänster. Det är den totala summan pengar som ett företag har fått eller ska få från sina kunder. Viktiga komponenter i intäkterna är bland annat:

- Försäljningsintäkter: Detta är den primära intäktskällan för de flesta företag och representerar intäkterna från försäljning av varor eller tjänster.
- Övriga intäkter: Här ingår inkomster från sekundära källor, t.ex. ränteintäkter, hyror från fastighetsuthyrning, licensavgifter eller royalties.

Intäkterna är en viktig indikator på ett företags finansiella resultat. Genom att analysera intäkttrender och -mönster kan företag utvärdera sin marknadsposition, kundpreferenser och effektiviteten i sina försäljnings- och marknadsföringsstrategier.

En **intäktsström** är en form av intäkt. Intäktsströmmar avser specifikt de enskilda metoder genom vilka pengar kommer in i ett företag. Investopedia, 2015

Vanlig klassificering av intäkter är på: Rörelseintäkter och icke-rörelseintäkter. Rörelseintäkter är alla intäkter som härrör från företagets huvudsakliga verksamhet, till exempel försäljning eller service av dess produkter. Royaltyintäkter, pengar som erhålls från licensrättigheter som företaget beviljar, anses också vanligtvis vara en del av rörelseintäkterna. Icke-operativa intäkter är intäkter som inte härrör från företagets primära affärsverksamhet utan från någon sekundär inkomstkälla.

3.4.3 Förhållandet mellan kostnad och intäkt

Förhållandet mellan kostnader och intäkter har en direkt inverkan på ett företags lönsamhet. Målet är att generera intäkter som överstiger de kostnader som är förknippade med verksamheten, vilket resulterar i en vinst. Att förstå detta förhållande är avgörande för en effektiv ekonomisk förvaltning. Här är några scenarier:

- **Vinst:** När intäkterna överstiger de totala kostnaderna (inklusive både fasta och rörliga kostnader) genererar verksamheten en vinst. Detta är det önskade resultatet för en hållbar verksamhet.
- **Breakeven:** Breakeven inträffar när intäkterna motsvarar de totala kostnaderna, vilket resulterar i noll vinst eller förlust. Det är den punkt där ett företag täcker alla sina kostnader utan att göra vinst.
- **Förlust:** Om kostnaderna överstiger intäkterna går verksamheten med förlust. Denna situation indikerar att det kan behövas justeringar, till exempel att minska kostnaderna, höja priserna eller förbättra effektiviteten i verksamheten. Genom att analysera förhållandet mellan kostnader och intäkter kan företag identifiera områden där kostnaderna kan optimeras, intäkterna kan ökas eller prisstrategierna kan justeras för att förbättra lönsamheten.



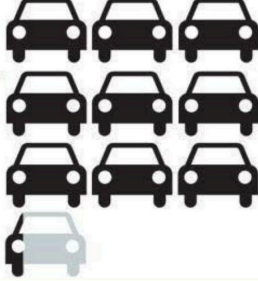
Överlag måste företag noggrant hantera sina kostnader och optimera intäktsgenereringen för att säkerställa finansiell hållbarhet och långsiktig framgång. Regelbunden övervakning, analys och strategiskt beslutsfattande är avgörande för att upprätthålla en sund balans mellan kostnader och intäkter.

3.4.4 Övning

Försök att beräkna vad dina totala transportkostnader är för att komma till skolan/kontoret/mötet? När ni har fått fram slutsumman, ta reda på vem som har den högsta och vem som har den lägsta. Gör en plan för att den totala transportkostnaden för nästa möte ska vara lägre än dagens.

An example of FULL COST ACCOUNTING

The practice of taking less tangible costs into consideration and assigning them a dollar value

what we put in	what we cost
IF WALKING COSTS YOU 1€	SOCIETY PAYS €0,01 
IF BIKING COSTS YOU 1€	SOCIETY PAYS €0,08 
IF BUSSING COSTS YOU 1€	SOCIETY PAYS €1,50 
IF DRIVING COSTS YOU 1€	SOCIETY PAYS €9,20 

Different ways of travelling are more subsidized than others. Every time you travel you put money into the system. Your contribution to and burden on the system differs depending on how you travel.

Example: when you ride the bus you pay a fare - money into the system. Your burden on the system includes the cost of operating the bus, and also other impacts like emissions and noise pollution.

3.5 Grundläggande redovisning

Grundläggande redovisning avser de grundläggande principer och begrepp som används för att registrera, sammanfatta och rapportera finansiella transaktioner i ett företag eller en organisation. Det handlar om processen att identifiera, mäta, analysera och kommunicera finansiell information till intressenter.

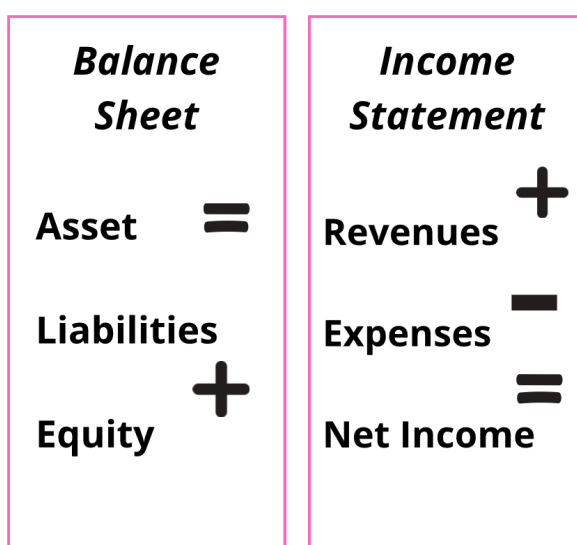
En balansräkning är en finansiell rapport som ger en ögonblicksbild av ett företags finansiella ställning vid en viss tidpunkt. Den visar företagets tillgångar, skulder och eget kapital, även kallat nettotillgångar eller eget kapital. Balansräkningen följer den grundläggande redovisningsekvationen:

- Tillgångar = Skulder + Eget kapital

En resultaträkning, även kallad resultaträkning eller P&L-räkning, är en finansiell rapport som sammanfattar ett företags intäkter, kostnader och nettovinst eller -förlust under en viss period. Den ger en ögonblicksbild av företagets ekonomiska resultat och visar om företaget har genererat en vinst eller ådragit sig en förlust.

Resultaträkningen ger värdefulla insikter i ett företags intäktsgenerering, kostnadsstruktur och lönsamhet. Den hjälper till att bedöma ett företags finansiella resultat under en viss period och analyseras ofta tillsammans med andra finansiella rapporter, till exempel balansräkningen och kassaflödesanalysen, för att få en heltäckande förståelse för företagets finansiella hälsa.

THE BASIC ACCOUNTING EQUATION



Här följer några tips för grundläggande bokföring som kan hjälpa dig att förstå och hantera dina finansiella poster på ett effektivt sätt:

- Förstå grundläggande redovisningsbegrepp: Bekanta dig med de grundläggande redovisningsbegreppen, t.ex. dubbel bokföring, debiteringar och krediteringar, periodiserad redovisning och de grundläggande finansiella rapporterna. Denna kunskap kommer att ge en solid grund för din redovisningspraxis.
- Upprätta en kontoplan: Skapa en kontoplan som är specifik för ditt företag. Den bör innehålla relevanta kategorier och konton för att korrekt klassificera och spåra dina finansiella transaktioner. Detta kommer att hjälpa dig att organisera och upprätthålla korrekta register.
- Upprätthåll korrekt dokumentation: Spara alla relevanta källdokument, t.ex. fakturor, kvitton, kontoutdrag och finansiella avtal. Denna dokumentation fungerar som bevis för dina finansiella transaktioner och hjälper till att säkerställa noggrannhet och transparens i dina register.

- Implementera ett konsekvent registreringsystem: Upprätta ett regelbundet schema för registrering av dina finansiella transaktioner. Detta kan göras dagligen, veckovis eller månadsvis, beroende på hur omfattande och komplex din affärsverksamhet är. En konsekvent registrering av transaktionerna bidrar till att upprätthålla en aktuell och korrekt bokföring.
- Separera privat- och företagsekonomi: Det är viktigt att hålla isär din privata ekonomi och företagets ekonomi. Ha separata bankkonton och kreditkort för dina företagstransaktioner. Denna åtskillnad förenklar bokföringen och ger en tydlig bild av företagets ekonomiska resultat.
- Kontrollera dina kontoutdrag: Stäm regelbundet av dina kontoutdrag med dina bokföringsuppgifter. Denna process säkerställer att alla transaktioner är korrekt registrerade, identifierar eventuella avvikelser eller fel och hjälper till att upprätthålla integriteten i dina finansiella data.
- Övervaka kassaflödet: Håll ett öga på ditt kassaflöde genom att spåra dina inkommande och utgående medel. Det hjälper dig att förstå företagets likviditet och gör det möjligt för dig att hantera dina likvida medel på ett effektivt sätt.
- Hitta en revisor och/eller använd ett bokföringsprogram: Överväg att använda bokföringsprogram för att effektivisera dina bokföringsprocesser. Dessa verktyg automatiserar många uppgifter, till exempel registrering av transaktioner, generering av finansiella rapporter och underlättande av finansiell analys. Välj en programvara som är lämplig för ditt företags storlek och behov.
- Sök professionell hjälp: Om du inte är bekant med redovisning eller har komplexa finansiella krav bör du överväga att rådfråga en revisor eller bokförare. De kan ge värdefull vägledning, hjälpa till med komplexa transaktioner och se till att redovisningsstandarder och bestämmelser följs.
- Utbilda dig själv kontinuerligt: Redovisningspraxis och regelverk kan utvecklas över tid. Håll dig uppdaterad med redovisningsprinciper, skattelagar och standarder för finansiell rapportering som är relevanta för ditt företag. Delta i workshops, seminarier eller onlinekurser för att förbättra dina kunskaper om redovisning.

Kom ihåg att även om dessa tips kan vara till hjälp är det viktigt att rådgöra med en professionell revisor eller bokförare för att säkerställa korrekta finansiella poster och efterlevnad av tillämpliga lagar och förordningar.

Användbara verktygHär är några användarvänliga appar/verktyg på engelska som är utformade för att förenkla processen med att sammanställa finansiella rapporter, även för användare med begränsad kunskap om redovisning.

QuickBooks: ett allmänt använt redovisningsprogram som förenklar den ekonomiska förvaltningen för små och medelstora företag.

Hemsida: [QuickBooks](#)

Xero: en molnbaserad redovisningslösning som är känd för sitt användarvänliga gränssnitt och erbjuder funktioner som fakturering, utgiftsspårning och budgetering.

Webbplats [Xero](#)

FreshBooks: ett molnbaserat bokföringsprogram för småföretag och frilansare, med intuitiva funktioner för fakturering och utgiftshantering.

Hemsida: [FreshBooks](#)

Wave: en gratis online bokföringsprogramvara som är lätt att använda och lämplig för småföretag. Det innehåller grundläggande funktioner för fakturering och ekonomisk spårning.

Webbplats [Våg](#)

Zoho Books: en omfattande onlinebokföringslösning med användarvänliga funktioner för hantering av transaktioner, fakturering och finansiell rapportering.

Webbplats: [Zoho böcker](#)

3.6 Riskhantering

"I en värld som förändras så snabbt är den största risk man kan ta att inte ta någon risk alls." Peter Thiel, entreprenör/riskkapitalist, 2004

Riskhantering är processen för att identifiera, bedöma och prioritera risker för att minimera den negativa inverkan de kan ha på en organisation eller ett projekt. Det handlar om att analysera potentiella risker, fastställa deras sannolikhet och potentiella konsekvenser samt att utveckla strategier för att mildra eller hantera dem på ett effektivt sätt



Entreprenörer tar risker eftersom de är nödvändiga för att starta och utveckla ett företag. Några av de risker som en entreprenör kan ställas inför inkluderar:

- Att lämna ett heltidsjobb och en stadig löneutbetalning
- Använda personliga besparingar utan garanti för avkastning på investeringen
- Missbedömning av intresset för en produkt eller tjänst
- Att lita på sina medarbetare
- Att ge bort tid, energi, sömn, möjligheten att njuta av personliga intressen etc.

Det är viktigt att notera att även om entreprenörer är villiga att ta risker, använder de sig också av riskhanteringsstrategier för att mildra potentiella nackdelar och öka sannolikheten för framgång. De genomför marknadsundersökningar, utvecklar affärsplaner, söker expertråd och utvärderar och anpassar kontinuerligt sina strategier för att minimera riskerna och samtidigt maximera möjligheterna.

Entreprenörer tar risker av flera skäl, eftersom risktagande ofta är en naturlig del av entreprenörstänkandet och strävan efter affärsmöjligheter. Här är några viktiga skäl till varför entreprenörer är villiga att ta risker:

- Strävan efter innovation och möjligheter: Entreprenörer drivs ofta av en önskan att skapa något nytt, innovativt och värdefullt. De identifierar möjligheter på marknaden, luckor i befintliga produkter eller tjänster eller framväxande trender och är villiga att ta risker för att dra nytta av dessa möjligheter.
- Potential för höga belöningar: Risk och belöning är nära sammankopplade. Entreprenörer förstår att ett kalkylerat risktagande kan leda till betydande belöningar, både i form av ekonomiska vinster och personlig tillfredsställelse. De är villiga att gå utanför sina komfortzoner och investera resurser, tid och ansträngningar i hopp om att uppnå betydande avkastning.
- Självständighet och oberoende: Många entreprenörer motiveras av en önskan om självständighet och oberoende. De vill vara sin egen chef, sätta sin egen riktning och ha kontroll över sitt öde. Genom att starta ett företag och ta risker kan de följa sin egen vision och bygga upp något som stämmer överens med deras värderingar och mål.
- Personlig utveckling och lärande: Entreprenörer ser ofta risktagande som ett medel för personlig utveckling och lärande. Genom att ta risker utsätter de sig för nya utmaningar, erfarenheter och möjligheter till lärande. Även om de stöter på misslyckanden eller bakslag bidrar dessa erfarenheter till deras personliga och professionella utveckling.

- **Konkurrensfördelar:** Att ta risker kan ge företagare en konkurrensfördel på marknaden. Genom att vara villig att ge sig in i utforskade områden eller anamma omstörtande idéer kan entreprenörer skilja sig från konkurrenterna och positionera sig som branschledare.
- **Att övervinna rädsla och osäkerhet:** Framgångsrika entreprenörer är inte paralyserade av rädsla eller rädslan för att misslyckas. Istället omfamnar de osäkerhet och ser det som en möjlighet till tillväxt och framgång. De förstår att risk är en naturlig del av affärsverksamheten och är villiga att möta det okända för att uppnå sina mål.
- **Påverkan och arv:** Entreprenörer har ofta en stark önskan att göra ett positivt avtryck och lämna ett bestående arv. De tror på sina idéer och sin förmåga att skapa förändring. Genom att ta risker strävar de efter att bygga företag som kan förändra branscher, lösa samhällsproblem eller förbättra livet för andra.

Risker kan klassificeras som:

1. **Konkurrensrisk:** att förlora affärer till liknande tjänste- eller produktleverantörer
2. **Trovärdighetsrisk:** att få konsumenterna att lita på och intressera sig för en produkt eller tjänst utan att varumärket är känt
3. **Finansiell risk:** att ha det kassaflöde som krävs för att upprätthålla verksamheten
4. **Marknadsrisk:** vetskap om huruvida en produkt eller tjänst är vad marknaden efterfrågar eller inte
5. **Teknikrisk:** avbrott i affärsverksamheten på grund av teknikfel eller val av teknik som inte är den bästa för verksamheten

3.6.1 Riskanalys och riskbedömning

Riskanalys: Identifiera orsakerna till varje identifierad risk och bedöma konsekvenserna av att den realiseras. **Riskbedömning:** Den mest använda riskbedömningsmetoden: att mäta sannolikheten för att en riskfylld händelse inträffar och den möjliga påverkan den kan ha på organisationen. Sannolikheten (P) för att risken ska inträffa varierar (omöjlighet - säkerhet) och uttrycks på en skala med fem nivåer: Mycket låg - det är osannolikt att det kommer att hända under en lång tid (3-5 år); har inte hänt hittills; Låg - det är osannolikt att det kommer att hända under en lång tid (3-5 år); har hänt mycket få gånger hittills; Medel - det är sannolikt att det kommer att hända under en genomsnittlig tid (1-3 år); har hänt flera gånger under de senaste 3 åren; Högt - kommer sannolikt att hända under en kort tidsperiod (<1 år); har hänt flera gånger under det senaste året;

Mycket hög - det är mycket sannolikt att det kommer att hända under en kort tidsperiod (<1 år); har hänt många gånger under det senaste året

Påverkan (I): de konsekvenser som risken kan få om den realiseras; uttrycks på en skala med fem värden: Obetydlig - med mycket liten påverkan på aktiviteter och målsättningar och/eller utan finansiell påverkan; Mindre - med liten påverkan på aktiviteter och målsättningar och/eller med mycket liten finansiell påverkan; Måttlig - med medelstor påverkan på aktiviteter och målsättningar och/eller med medelstor finansiell påverkan; Stor - med stor påverkan på större aktiviteter och målsättningar och/eller med stor finansiell påverkan; Kritisk - med stor påverkan på aktiviteter och målsättningar och/eller med stor finansiell påverkan.

Riskindex: används för riskbedömning; resulterar i sannolikheten för att en risk materialiseras och dess påverkan:

Riskindex = Sannolikhet x Konsekvens (även risknivå)

Riskindexet har värden mellan 1 - 25. Värdet på riskindexet representeras sedan i riskmatrisen. Det första steget är att tilldela ett numeriskt värde från 1 till 5, där 1 är det lägsta, för var och en av kategorierna under Sannolikhet och Påverkan. Sedan används formeln för att multiplicera värdet för sannolikhet med värdet för påverkan för att fastställa risknivån.

- **1-4: Acceptabelt** - inga ytterligare åtgärder kan behövas och upprätthållande av kontrollåtgärder uppmuntras
- **5-9: Adekvat** - kan övervägas för ytterligare analys
- **10-16: Acceptabelt** - måste ses över i god tid för att genomföra förbättringsstrategier
- **17-25: Oacceptabelt** - måste avbryta verksamheten och rekommendera omedelbara åtgärde

5x5 RISK MATRIX EXAMPLE

		IMPACT				
		1 – INSIGNIFICANT	2 – MINOR	3 – SIGNIFICANT	4 – MAJOR	5 – SEVERE
PROBABILITY	5 - ALMOST CERTAIN	Medium	High	Very high	Extreme	Extreme
	4 – LIKELY	Medium	Medium	High	Very high	Extreme
	3 – MODERATE	Low	Medium	Medium	High	Very high
	2 – UNLIKELY	Very low	Low	Medium	Medium	High
	1 – RARE	Very low	Very low	Low	Medium	Medium

3.6.2 Strategier för riskreducering

Riskreducerande strategier är proaktiva åtgärder som vidtas av individer, företagare eller organisationer för att minska potentiella risker och minimera den negativa inverkan de kan ha.

- Undvikande av risker: Riskundvikande innebär att man helt undviker aktiviteter eller situationer som innebär betydande risker. Denna strategi är tillämplig när de potentiella riskerna överväger de potentiella fördelarna och syftar till att eliminera möjligheten till negativa resultat. Ett företag kan till exempel välja att inte gå in på en högriskmarknad eller upphöra med en produkt eller tjänst med hög ansvarsrisk.
- Risköverföring: Risköverföring innebär att den ekonomiska bördan eller ansvaret för potentiella risker flyttas till en annan part. Detta kan ske genom försäkringar, avtal eller outsourcing. Genom att överföra risker kan individer eller organisationer begränsa sin exponering för potentiella förluster. Om man till exempel köper en ansvarsförsäkring kan man överföra risken för eventuella rättsliga anspråk till en försäkringsgivare.
- Riskreducering: Strategier för riskreducering syftar till att minimera sannolikheten för eller allvaret i potentiella risker. Detta kan göras på olika sätt, t.ex. genom att införa säkerhetsprotokoll, förbättra säkerhetsåtgärder, genomföra regelbundet underhåll och inspektioner eller införa processer för kvalitetskontroll. Genom att minska riskerna minskar individer eller organisationer sannolikheten för att negativa händelser ska inträffa.

Det är viktigt att notera att strategier för riskreducering bör anpassas till specifika sammanhang och risker som individer, företag eller organisationer står inför. En heltäckande riskhanteringsstrategi innebär att man bedömer risker, prioriterar riskreducerande åtgärder och genomför en kombination av lämpliga strategier för att effektivt hantera potentiella hot.

Verktyg för riskbedömning - app

<https://www.capterra.com/sem-compare/risk-management-software/>

4. Förslag för soloföretagare (egenföretagare och småföretagare)

Att effektivt hantera ekonomin i en soloföretagare eller ett litet företag innebär att skapa tydliga ekonomiska gränser. Börja med att använda ett särskilt bankkonto och kreditkort för företaget för att skilja på privata och affärsmässiga utgifter. Skapa en realistisk budget och uppdatera den regelbundet för att återspegla förändringar och säkerställa finansiell stabilitet. Prioritera skatteplanering genom att avsätta en del av inkomsten för skatter och söka råd från en skatteproffs. Att bygga upp en krisfond för tre till sex månader fungerar som en ekonomisk buffert för oväntade utgifter. Se till att fakturering sker i tid, erbjud rabatter för tidiga betalningar och följ upp sena betalningar för att upprätthålla ett sunt kassaflöde. Övervaka regelbundet kassaflödet, förutse och planera för säsongs- eller marknadsfluktuationer. Sök regelbundet professionell rådgivning från en revisor eller finansiell rådgivare för att hålla dig informerad om bästa praxis och fatta välgrundade ekonomiska beslut för att ditt soloföretag ska bli framgångsrikt.

Viktiga punkter:

- **Separata finanser:** Använd ett särskilt bankkonto och kreditkort för företaget.
- **Budgetering:** Upprätta och uppdatera regelbundet en realistisk budget.
- **Skatteplanering:** Avsätt medel för skatter; rådgör med en skatteexpert.
- **Nödfond:** Bygg upp en krisfond som räcker i tre till sex månader.
- **Fakturahantering:** Fakturera snabbt, erbjud rabatter och följ upp betalningar.
- **Övervakning av kassaflödet:** Se regelbundet över kassaflödet och planera för fluktuationer.
- **Professionell rådgivning:** Rådgör regelbundet med en revisor eller finansiell rådgivare.

5. Videor

https://www.youtube.com/watch?v=bgp_AAxUJpQ

<https://www.youtube.com/watch?v=tRaEOYvmBmA>

Ytterligare läsning

Böcker:

1. Osterwalder, A., Pigneur, Y. och Clark, T. (2010). Affärsmodellgenerering: en handbok för visionärer, spelbytare och utmanare. Hoboken, USA: Wiley.
2. Nagy, T., Tacer, B. (2018) Att undervisa om entreprenörskap i skolan: ett erfarenhetsbaserat tillvägagångssätt. Ljubljana: STEP Institute.
3. Aven, T., & Renn, O. (2009). Om risk definierad som en händelse där utfallet är osäkert. *Journal of Risk Research*, 12, s. 1-11.
4. Bandle, T. (2007). Tolerans för risk: The regulator's story, i F. Boulder, D. Slavin, R. Lofstedt (red.), *The tolerability of risk: A new framework for risk management*, London, Earthscan.
5. Campbell, S. (2005). Bestämning av total risk. *Journal of Risk Research*, 8, s. 569-581.
6. Hopkin, P. (2010). *Grunderna i riskhantering*, Kogan Page.

7. HSE. (2001). Reducing risk protecting people, London, Health and Safety Executive.
8. ISO. Vokabulär för riskhantering. ISO/IEC Guide 73.
9. Kaplan, S.; Garrick, B. J. (1981). Om den kvantitativa definitionen av risk. Riskanalys, 1(1), 11-27.
10. Project Management Institute (2000). A Guide to the Project Management Body of Knowledge, Newton Square, USA.

Sidor:

<http://www.investopedia.com/ask/answers/041415/what-are-different-types-costs-cost-accounting.asp>

<http://www.investopedia.com/ask/answers/010915/what-types-revenue-are-taxable.asp>

<https://online.wharton.upenn.edu/blog/is-risk-taking-behavior-key-to-entrepreneurial-spirit/>

<https://www.investopedia.com/ask/answers/040615/what-risks-does-entrepreneur-face.asp>

<https://entrepreneurscan.com/blog/risk-taking-in-business/>

[Hur man upprättar en balansräkning: 5 steg | HBS Online](#)

[Hur man läser och förstår en balansräkning | HBS Online](#)

[Att lära sig läsa balansräkningar | Artikel - HSBC Business Go](#) **6. Slutsats**

Sammanfattningsvis

har denna modul gett deltagarna en grund inom entreprenörskap och dess skärningspunkt med ekonomi och redovisning. Den har utrustat deltagarna med grundläggande kunskaper för att navigera i den komplicerade finansvärlden och lagt grunden för en djupare utforskning av mer avancerade ämnen.

Modulen har introducerat de viktiga begreppen tillgångar, skulder, eget kapital, intäkter och kostnader, vilket ger ett grundläggande ramverk för att bedöma ett företags finansiella hälsa och resultat. Dessa element kommer att fungera som byggstenar för vidare utforskning i de efterföljande avsnitten av denna kurs. Slutligen har diskussionen om riskhantering belyst behovet av att företagare proaktivt identifierar, bedömer och begränsar olika finansiella risker. Detta proaktiva förhållningssätt bidrar till att skydda den långsiktiga stabiliteten och hållbarheten i deras företag.

Deltagarna har fått en grundläggande förståelse för finansiering och redovisning som viktiga verktyg för att lyckas som företagare. Med den kunskapen är de väl förberedda för att fördjupa sig i den finansiella hanteringen och fatta välgrundade beslut som leder till tillväxt och välstånd för deras småföretag. Den här modulen är det första steget på deras resa mot finansiell expertis och entreprenörskap.

7. Bibliografi

Tillgångar i redovisning, identifiering, typer och hur man beräknar dem (deskera.com)

Vad är en tillgång? Definition, typer och exempel (investopedia.com) Tillgångar vs. Skulder: Exempel på tillgångar och skulder - 2023 - MasterClass

Skulder: Definition, typer, exempel och tillgångar kontra skulder (investopedia.com)

Definition av eget kapital: Vad det är, hur det fungerar och hur man beräknar det (investopedia.com)

Eget kapital vs. kapital: Vad är skillnaden? | Indeed.com

Skillnaden mellan pengar och kapital i den amerikanska ekonomin (mic.com)

Direkta kontra indirekta kostnader - uppdelning, exempel och varför det är viktigt

Direkta kostnader och indirekta kostnader , Kostnadsklassificering - projectcubicle

<https://www.slideshare.net/MaMaMoore/basic-accounting-explained-pdf>

[https://safetyculture.com/topics/risk-assessment/5x5-risk-matrix/;](https://safetyculture.com/topics/risk-assessment/5x5-risk-matrix/)

https://en.wikipedia.org/wiki/Risk_matrix



Co-funded by
the European Union

BOSS
WOMEN IN FAMILY BUSINESSES

AFFÄRSSTRATEGIER FÖR HÅLLBAR UTVECKLING MED HJÄLP AV KULTURARV



<https://bossproject.eu/>